

## SOLICITUD COPIA DE EXAMEN <sup>1</sup>

Yo, D./Dña \_\_\_\_\_, con documento nacional de identidad (DNI) \_\_\_\_\_, padre/madre/tutor/a legal (rodea el que corresponda) del alumno/a \_\_\_\_\_ matriculado en el curso \_\_\_\_<sup>o</sup> \_\_\_\_ de **Educación Primaria** por la presente:

**SOLICITO** una **COPIA DE EXAMEN** de la asignatura de \_\_\_\_\_ impartida por el/la maestro/a \_\_\_\_\_ realizado el día \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con motivo de \_\_\_\_\_

En Boadilla del Monte a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del padre/madre/tutor/a legal

Fdo. \_\_\_\_\_

El plazo de entrega del examen solicitado no será nunca superior a tres días hábiles y se realizará siempre en la Secretaría del centro.

<sup>1</sup> Según la ORDEN 130/2023, de 23 de enero, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se regulan aspectos de organización y funcionamiento, evaluación y autonomía pedagógica en la etapa de Educación Primaria en la Comunidad de Madrid.