

COMEDOR ESCOLAR Y CUENTAS DE FAMILIAS

Datos del/de la usuario/a solicitante del alta

Madre / Tutora / Dña. o Padre / Tutor / D.			
Dña.			
D.			
(madre o padre) Tipo de Documento	Nº Documento de Identidad	Teléfono Contacto	
Tiene hermano que esté dado de alta en el comedor (Sí o No)			

Datos de los/de las alumnos/as

Apellidos y nombre del/de la alumno/a	Grupo
Apellidos y nombre del/de la alumno/a	Grupo
Apellidos y nombre del/de la alumno/a	Grupo

- MARQUE LA OPCIÓN QUE PROCEDA:

- ALT/RESERVA COMEDOR ESCOLAR Y CUENTA DE FAMILIAS
- SÓLO CUENTA DE FAMILIAS (NO USUARIO DE COMEDOR)

DATOS PARA LA DOMICILIACIÓN DE COMEDOR Y/O LA CUENTA DE FAMILIAS

(RELLENAR SÓLO EN CASO DE CAMBIO DE CUENTA)

Datos bancarios

Titular de la cuenta.							
IBAN (Código Internacional de Cuenta Bancaria)							
E	S						

⁽¹⁾ Se utiliza un solo impreso por familia, indicando los datos de todos los hermanos que vayan a hacer uso del servicio. La matrícula tendrá validez en los años de permanencia del alumno en el Colegio, no es necesaria su renovación anual. En todo momento, se pondrán a gestionar altas y bajas así como variar el tipo de servicio contratado. Este documento tiene valor contractual, tanto las altas y bajas como los cambios de modalidad se realizarán por escrito, en la secretaría y con la anticipación suficiente.

⁽²⁾ Los padres de Infantil tres años que deseen hacer uso del servicio durante el periodo de adaptación (primera semana lectiva de septiembre) deberán comunicarlo en la secretaría.

(Firma del/la usuario/a que solicita el alta)

Fdo.:

Declaran que los datos aquí reseñados son correctos

En Boadilla, a

de

de