

SOLICITUD DE ALTA EN LOS SERVICIOS DEL COMEDOR ESCOLAR ^{(1) (2)}

Datos del/de la usuario/a solicitante del alta

Madre / Tutora / Dña. o Padre / Tutor / D.			
<input type="text" value="Dña."/>			
<input type="text" value="D."/>			
(madre o padre) Tipo de Documento	Nº Documento de Identidad	Teléfono Contacto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tiene hermano que esté dado de alta en el comedor (Sí o No) <input type="checkbox"/>			

Datos de los/de las alumnos/as

Apellidos y nombre del/de la alumno/a	Grupo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos y nombre del/de la alumno/a	Grupo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos y nombre del/de la alumno/a	Grupo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos bancarios

Titular de la cuenta.							
<input type="text"/>							
IBAN (Código Internacional de Cuenta Bancaria)							
<input type="text" value="E"/>	<input type="text" value="S"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

⁽¹⁾ Se utiliza un solo impreso por familia, indicando los datos de todos los hermanos que vayan a hacer uso del servicio. La matrícula tendrá validez en los años de permanencia del alumno en el Colegio, no es necesaria su renovación anual. En todo momento, se pondrán a gestionar altas y bajas así como variar el tipo de servicio contratado. Este documento tiene valor contractual, tanto las altas y bajas como los cambios de modalidad se realizarán por escrito, en la secretaría y con la anticipación suficiente.

⁽²⁾ Los padres de Infantil tres años que deseen hacer uso del servicio durante el periodo de adaptación (primera semana lectiva de septiembre) deberán comunicarlo en la secretaría.

(Firma del/la usuario/a que solicita el alta)

Fdo.:

Declaran que los datos aquí reseñados son correctos

En Boadilla, a

de

de